

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

INGRESO (Cambio de vestuario)

1. Ingreso sin anillos, cadenas, collares, relojes o demás elementos metálicos que puedan ser foco de contaminación.
2. Realizar higienización (limpieza de calzado en tapete impregnado con hipoclorito). El ingreso se realiza por recepción.
3. Se realiza la toma de temperatura por parte del brigadista.
4. Ingresan sólo 5 personas (una persona por cada baño incluyendo la cocineta) y aplican protocolo de lavado de manos en el primer piso.
5. El trabajador pasa al locker para sacar la ropa de trabajo.
6. La ropa de calle, incluido el calzado, se debe empacar en una bolsa plástica. (La bolsa la suministra la organización).
7. Se debe colocar los EPP: Careta facial completa, tapabocas y guantes para los operarios de máquinas
8. Desinfectar los puestos de trabajo con alcohol glicerinado.
9. Mantener distancias de seguridad mínimo de dos metros entre operarios, establecidas por la organización.
10. Adecuación previa de procesos y métodos de trabajo para el cumplimiento del distanciamiento social.

DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Realizar higienización periódica de puestos de trabajo (al inicio y final del turno, incluye utensilios).
2. Hacer uso adecuado de los Elementos de Protección Personal suministrados.
3. Mantener distanciamiento social, tanto en la operación como en la supervisión (dos metros).
4. Aplicar protocolo de lavado de manos cada vez que sea necesario.
5. Realizar las pausas activas en el puesto de trabajo con distanciamiento social.
6. Reporte informe de condiciones de salud a través del link suministrado por la empresa (Preferiblemente en horario de descanso).

FINALIZACIÓN DE LA JORNADA

1. Hacer la limpieza final del puesto de trabajo con alcohol y paños.
2. Aplicar protocolo lavado de manos.
3. Realizar el desplazamiento al vestier conservando la distancia social.
4. Hacer el cambio de uniforme por ropa de calle y empacarlo en una bolsa plástica.
5. Lavarse las manos al salir.
6. Llevar a cabo el protocolo de llegada a casa.

Nota:

El protocolo aplica para el proceso administrativo y operativo.

La bolsa donde se guarda la ropa de calle no es la misma para guardar el uniforme.