

Primera Parte
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SERVIDORES PÚBLICOS

Sección Primera
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A. Concepto, contenido y características de la administración pública.....	3
1. Definición de administración pública.....	3
2. Administración pública y rama administrativa.....	7
3. Características de la administración pública.....	9
4. La potestad administrativa.....	9
5. Clases de administración.....	10
6. Administración pública, interés público, orden público e interés general.....	10
B. Integración de la administración pública.....	18
1. A nivel nacional y territorial.....	18
2. A nivel especial.....	19
3. Normatividad general aplicable.....	19
C. Organización y estructura de la administración pública nacional.....	19
1. Integración de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional.....	19
a) Del sector central.....	19
b) Del sector descentralizado por servicios.....	19
2. Presidencia de la República, Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias.....	20
a) Presidencia y vicepresidencia de la República.....	20
b) Ministerios y Departamentos Administrativos.....	20
c) Superintendencias.....	22
d) Unidades Administrativas Especiales.....	22
3. Entidades descentralizadas.....	22
a) Determinación, naturaleza y características.....	22
b) Establecimientos públicos.....	26
c) Empresas industriales y comerciales del Estado.....	27
d) Sociedades de economía mixta.....	30
e) Las Unidades Administrativas Especiales y Superintendencias con personería jurídica.....	30
f) Las empresas sociales del Estado.....	30
g) Empresas oficiales de servicios públicos.....	32
D. Descentralización, desconcentración y delegación de funciones en la administración pública.....	33
1. Descentralización.....	33
2. Desconcentración administrativa.....	34
3. Delegación administrativa.....	35
a) Procedencia.....	35
b) Requisitos de la delegación.....	36

c) Funciones indelegables.....	36
d) Régimen de los actos del delegatario	36
e) Delegación del ejercicio de funciones presidenciales	37
f) Delegación entre entidades públicas	37
E. Ejercicio de funciones públicas por parte de particulares	37
1. Condiciones.....	37
2. Requisitos y procedimientos.....	38
3. Régimen jurídico de los actos y contratos.....	38
4. Inhabilidades e incompatibilidades.....	38
5. Control sobre las funciones	38

Sección Segunda

LOS SERVIDORES PÚBLICOS

A. Concepto y clasificación de los servidores públicos	39
B. Vinculación o ingreso de servidores a la administración pública	45

Sección Tercera

EL EMPLEO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Empleos temporales.....	49
Régimen salarial, prestacional y demás beneficios salariales	49
Provisión del empleo de carácter temporal	49
Nombramiento en el empleo temporal.....	49
Dedicación de los empleos: tiempo completo y parcial.....	49
Nomenclatura y clasificación	50
Campo de aplicación de la Jornada laboral por el Sistema de Turnos	50
Sistema de turnos.....	50
Límites de la jornada laboral para los turnos.....	50
Aspectos a tener en cuenta en la jornada por sistema de turnos.....	50
Remuneración del trabajo en sistema por turnos	51
Trabajo suplementario o de horas extras	51
Medidas de salud, seguridad y adaptación en el sitio de trabajo en jornadas nocturnas.....	51
Actualización de las plantas globales de empleo	51
Mesa	52
Objeto de la Mesa	52
Integración de la Mesa	52
Funciones de la Mesa	52
Sesiones	53
Secretaría Técnica	53
Orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.....	53
Término del encargo en un empleo de carrera.....	54
Provisión de las vacancias temporales.....	54
Terminación de encargo y nombramiento provisional	54
Competencia	54

Fases	55
Convocatorias	55
Modificación de la convocatoria	55
Divulgación de la convocatoria	56
Publicación de la convocatoria	56
Inscripciones	56
Documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos	56
Inscripción	56
Ampliación del plazo de inscripciones	57
Lista de admitidos y no admitidos	57
Reclamaciones	57
Pruebas o instrumentos de selección	57
Entrevista	57
Instrumento para valorar los estudios, publicaciones y experiencia	57
Resultados de las pruebas	57
Reclamaciones	58
Informe de cada concurso	58
Concursos desiertos	58
Lista de elegibles	58
Envío de lista de elegibles en firme	58
Retiro de lista de elegibles	58
Modificación de lista de elegibles	59
Período de prueba	59
Nombramiento en periodo de prueba	59
Nombramiento en ascenso	59
Supresión de empleo provisto con empleado en período de prueba	59
Evaluación del periodo de prueba	59
Derechos del empleado en periodo de prueba	59
Prórroga del periodo de prueba	60
Situación especial de embarazo	60
Actuaciones en curso	60
Nuevas solicitudes de acreditación para concursos o procesos de selección	60
Registro de los empleos vacantes de manera definitiva	60
Comisión para desempeñar empleo de libre nombramiento y remoción	60
Responsable del Registro Público de Carrera Administrativa	61
Contenido	61
Presentación de solicitudes de inscripción o de actualización	61
Actualización de inscripción en el Registro Público	61
Capítulos especiales	61
Disposiciones especiales del Registro Público de Carrera Administrativa	61
Definición	62
Características de la evaluación del desempeño laboral	62
Parámetros de la evaluación del desempeño laboral	62
Clases de evaluación	62

Evaluación definitiva, evaluaciones semestrales y evaluaciones eventuales	62
Cambio de cargo como resultado de ascenso dentro de la carrera	63
Responsables de evaluar	63
Retiro del empleado responsable de evaluar	64
Comunicación de las evaluaciones	64
Calificación de servicios no satisfactoria	64
Evaluación en comisión de servicios	64
Responsabilidad del jefe de personal o a quien haga sus veces frente a la evaluación del desempeño	64
Calificación del periodo de prueba	64
Evaluaciones parciales	65
Comunicación de la evaluación del período de prueba	65
Planes de capacitación	65
Finalidad	65
Plan Nacional de Formación y Capacitación	65
Red Interinstitucional de Capacitación para Empleados Públicos	65
Programas de estímulos	65
Beneficiarios	66
Programas de bienestar orientados a la protección y servicios sociales	66
Recursos de los programas de bienestar	67
Financiación de la educación formal	66
Identificación de necesidades y expectativas en los programas de bienestar	66
Programas de bienestar de calidad de vida laboral	66
Planes de incentivos	67
Plan de incentivos institucionales	67
Otorgamiento de incentivos	67
Procedimiento	67
Requisitos para participar de los incentivos institucionales	67
Plan de Incentivos para los equipos de trabajo	68
Requisitos de los equipos de trabajo	68
Reglas generales para la selección de los equipos de trabajo	68
Seccionales o regionales	68
Responsabilidad de las dependencias de recursos humanos o de quienes hagan sus veces en los programas de bienestar	68
Retiro del servicio de los empleados de carrera	68
Derechos de los empleados de carrera por supresión del empleo	69
Incorporación	69
Empleos equivalentes	69
Indemnización	69
Pago de la indemnización	69
Retiro del servicio con indemnización	70
Supresión de un empleo de libre nombramiento y remoción que esté siendo ejercido en comisión por un empleado de carrera	70
Supresión de un cargo de carrera cuyo titular sea una empleada de carrera en estado de embarazo	70
Reformas de las plantas de empleos	70
Motivación de la modificación de una planta de empleos	70

Estudios que soporten las modificaciones de las plantas de empleos.....	71
Objeto	71
Ámbito de aplicación	71
Participación efectiva de la mujer en los cargos de máximo nivel decisorio	71
Protección especial en caso de supresión del empleo como consecuencia de una reforma de planta de personal	72
Destinatarios.....	72
Trámite	72
Pérdida del derecho	73
Provisión definitiva de cargos públicos a través de concursos de mérito	73
De la reubicación para los servidores públicos prepensionados.....	73
Deberes de los servidores públicos que se encuentren en condición de protección especial.....	73
Vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público.....	73
Campo de aplicación	74
Porcentaje de vinculación de personas con discapacidad en el sector público	74
Sanciones	74

Segunda Parte

LA CARRERA ADMINISTRATIVA

I. Evolución normativa	77
II. Régimen actual de carrera administrativa	78
Objeto	79
Principios de la función pública	79
Campo de aplicación	79
Sistemas específicos de carrera administrativa	88
Clasificación de los empleos	106
Cambio de naturaleza de los empleos	119

La Comisión Nacional del Servicio Civil

Naturaleza	120
Composición de la Comisión y requisitos exigidos a sus miembros	121
Procedimiento para la designación de los miembros de la Comisión y período de desempeño.....	126
Régimen aplicable a los miembros de la Comisión Nacional del Servicio Civil	133
Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la responsabilidad de la administración de la Carrera Administrativa	133
Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la vigilancia de la aplicación de las normas sobre Carrera Administrativa	133
Organización y estructura de la Comisión Nacional del Servicio Civil	141
El Departamento Administrativo de la Función Pública.....	142
Las unidades de personal de las entidades	143
Las Comisiones de Personal.....	143
Planes y plantas de empleos.....	144
Sistema General de Información Administrativa	145
El empleo público	145
Cuadros funcionales de empleos	146
Empleos de carácter temporal.....	146
Ordenación de la jornada laboral	146

Clases de nombramientos	146
Encargo	147
Provisión de los empleos por vacancia temporal	147
Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período	148
Definición de carrera administrativa	149
Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de Carrera Administrativa	151
Concursos	152
Competencia para adelantar los concursos	156
Etapas del proceso de selección o concurso	156
Reclamaciones	160
Mecanismos de publicidad	160
Registro Público de Carrera Administrativa.....	160
Notificación de la inscripción y actualización en carrera	161
La capacitación.....	161
Principios que orientan la permanencia en el servicio	161
Evaluación del desempeño	161
Obligación de evaluar.....	162
Instrumentos de evaluación.....	162
El retiro del servicio	162
Pérdida de los derechos de carrera administrativa	185
Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria.....	186
Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión del cargo	186
Efectos de la incorporación del empleado de carrera administrativa a las nuevas plantas de personal.....	187
Reformas de plantas de personal.....	188
Los empleos de naturaleza gerencial.....	188
Principios de la función gerencial	188
Procedimiento de ingreso a los empleos de naturaleza gerencial	189
Acuerdos de gestión	189
Protección a la maternidad.....	189
Protección a los desplazados por razones de violencia y a las personas con algún tipo de discapacidad.....	195
Facultades extraordinarias	197
Régimen de transición.....	198
Régimen de administración de personal	198
Derechos adquiridos.....	198

Tercera Parte
RÉGIMEN DE PERSONAL, SALARIAL Y PRESTACIONAL

Sección Primera
RÉGIMEN DE PERSONAL

1. Sistema de funciones y requisitos generales de los empleos públicos de niveles jerárquicos de organismos y entidades del orden nacional.....	201
---	-----

Ámbito de aplicación	201
Noción de empleo.....	201
Niveles jerárquicos de los empleos	201
Naturaleza general de las funciones	201
Competencias laborales y requisitos para el ejercicio de los empleos	202
Requisitos especiales.....	202
Remisión normativa.....	203
Equivalencias entre estudios y experiencia.....	203
Disciplinas académicas	204
Requisitos ya acreditados	204
Compensación de requisitos en casos excepcionales.....	204
Obligatoriedad de las competencias laborales y requisitos para el ejercicio de los empleos	205
Campo de aplicación	205
Definición de competencias.....	205
Componentes	205
Contenido funcional del empleo	205
Competencias funcionales	205
Competencias comportamentales	205
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	206
Competencias comportamentales por nivel jerárquico.....	206
Competencias funcionales para áreas o procesos transversales	210
Manuales específicos de funciones y de competencias laborales	210
Asesoría a las entidades territoriales	210
2. Formación, capacitación y estímulos para los servidores públicos.....	210
Campo de aplicación	210
Sistema de capacitación.....	210
Componentes del sistema	210
Definición de capacitación.....	211
Objetivos de la capacitación.....	211
Principios rectores de la capacitación	212
Programas de inducción y reinducción.....	212
Currículo básico de los programas de inducción y de reinducción	213
Áreas	213
Modalidades de capacitación	213
Obligaciones de las entidades.....	213
Obligaciones de los empleados con respecto a la capacitación	214
Sistema de estímulos para los empleados del Estado.....	214
Finalidades del sistema de estímulos.....	214
Fundamentos del sistema de estímulos.....	215
Componentes del sistema de estímulos.....	215
Competencias y responsabilidades.....	216
Programas de bienestar social e incentivos	216
Programas anuales	216
Bienestar social	216

Finalidad de los programas de bienestar social	216
Áreas de intervención	217
Área de protección y servicios sociales	217
Área de calidad de vida laboral	217
Proceso de gestión de los programas de bienestar	217
Programas de incentivos	217
Proyectos de calidad de vida laboral	217
Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período	218
Planes de incentivos	218
Tipos de planes	218
Planes de incentivos pecuniarios	218
Planes de incentivos no pecuniarios	218
Clasificación de los planes de incentivos no pecuniarios	218
Plan mínimo de incentivos	219
Forma del acto y recursos	219
Consideraciones generales para la asignación de incentivos	219
Recursos	219
Prohibiciones	219
Adecuación del presupuesto	219
3. Plan Nacional de Formación y Capacitación de Servidores Públicos	219
4. Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)	220
Objeto	220
Campo de aplicación	220
Objetivos del SIGEP	220
Diseño, implementación, dirección y administración del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)	220
Usuarios del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)	221
Subsistemas	221
Responsabilidades de los representantes legales de las instituciones públicas que se integren al SIGEP y de los jefes de control interno	221
Fases para la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	221
Licenciamiento	222
Formato de hoja de vida	222
Guarda y custodia de las hojas de vida y la declaración de bienes y rentas	222
Régimen de transición	222
5. Control sobre el reclutamiento de los servidores públicos	222
Presentación de hoja de vida	222
Sistema único de información personal	227
Contenido de la hoja de vida	227
Observaciones	227
Revocación o terminación de contratos	228
Comunicación de inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes	233

Manuales de funciones.....	234
Publicación de mejores empleados.....	234
Declaración juramentada de bienes.....	234
Contenido de la declaración juramentada.....	234
Suministro de información sobre actividad económica privada.....	235
Organización de la información.....	235
Adopción de formatos.....	235
Exigencia del formato único de hoja de vida.....	235
Declaración de bienes y rentas.....	235
Formulario único de declaración de bienes y rentas.....	235
Corte de cuentas.....	236
Actualizaciones.....	236
Verificación.....	236
Comprobación selectiva de veracidad.....	236
6. Funciones y requisitos generales de los empleos públicos de entidades del orden nacional.....	236
Ámbito de aplicación.....	236
Nivel Directivo.....	236
Nivel Asesor.....	237
Nivel Profesional.....	237
Nivel Técnico.....	237
Nivel Asistencial.....	238
Descripción de funciones.....	238
Factores.....	238
Estudios.....	238
Certificación educación formal.....	238
Títulos y certificados obtenidos en el exterior.....	239
Programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano.....	239
Certificación de los programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano.....	239
Experiencia.....	239
Certificación de la experiencia.....	240
Requisitos de los empleos por niveles jerárquicos y grados salariales.....	240
Requisitos del nivel directivo.....	240
Requisitos del nivel asesor.....	241
Requisitos del nivel profesional.....	241
Requisitos del nivel técnico.....	242
Requisitos del nivel asistencial.....	243
Requisitos especiales.....	243
Requisitos especiales de médicos y odontólogos.....	244
Disciplinas académicas o profesiones.....	245
Requisitos determinados en normas especiales.....	246

Requisitos ya acreditados de los niveles asistencial y técnico.....	247
Equivalencias	247
Prohibición de compensar requisitos.....	248
Acreditación de formación de nivel superior.....	248
Expedición	248
Contenido del manual específico de funciones y de competencias laborales	248
Manuales específicos de las entidades con sistemas especiales.....	249
Equivalencias para los empleos pertenecientes al personal civil del Ministerio de Defensa Nacional, de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.....	249
Empleos pertenecientes a la Carrera Diplomática y Consular del servicio exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores	249
Compensación de requisitos en casos excepcionales	250
Ajuste del manual específico de funciones y de competencias laborales.....	250
Requisitos ya acreditados	250
7. Comisiones en el exterior	250
Autorización oficial.....	250
Prohibiciones	250
Permiso adicional	250
Del ámbito de aplicación	250
De las condiciones de las comisiones.....	251
Autorización de las comisiones al exterior	251
Del término de la comisión.	251
Suministro de pasajes	251
De la comisión de estudios al exterior.....	252
Del concepto del Icetex	252
De los derechos del comisionado.....	252
De las prohibiciones	252
De las invitaciones de gobiernos extranjeros	252
De los informes.....	252
8. Normatividad de acoso laboral	253
Objeto de la ley y bienes protegidos por ella.....	253
Definición y modalidades de acoso laboral	255
Conductas atenuantes.....	255
Circunstancias agravantes	257
Graduación	257
Sujetos y ámbito de aplicación de la ley.....	257
Conductas que constituyen acoso laboral.....	258
Conductas que no constituyen acoso laboral.....	260
Medidas preventivas y correctivas del acoso laboral	260
Tratamiento sancionatorio al acoso laboral.....	263
Garantías contra actitudes retaliatorias	263
Competencia	264
Procedimiento sancionatorio	264

Temeridad de la queja de acoso laboral	264
Llamamiento en garantía.....	266
Suspensión de la evaluación y calificación del desempeño laboral.....	266
Sujetos procesales	267
Caducidad	267

Sección Segunda

RÉGIMEN SALARIAL, PRESTACIONAL Y DE BIENESTAR SOCIAL

1. Régimen salarial.....	269
Asignación mensual	269
Remuneración en especie.....	269
Otros factores de salario	269
Gastos de representación	269
Bonificación por servicios prestados	269
Incrementos de salario por antigüedad	270
Prima de servicio	270
Pago proporcional de la prima de servicio	271
Comisiones, viáticos y gastos	271
Factores de salario para la liquidación de cesantía y pensiones	271
Factores de salario para liquidar otras prestaciones.....	272
Remuneración de servidores públicos encargados.....	272
2. Vacaciones	274
Derechos generales	274
Competencia para conceder vacaciones	274
Tiempo de servicios para adquirir el derecho a vacaciones.....	274
Vacaciones de los servidores públicos que tienen jornada parcial	274
Goce de vacaciones	274
Acumulación de vacaciones	274
Aplazamiento de las vacaciones	274
Interrupción de las vacaciones	274
Disfrute de las vacaciones interrumpidas.....	275
Factores salariales para la liquidación de vacaciones y prima de vacaciones.....	275
Pago de las vacaciones que se disfruten.....	275
Vacaciones colectivas	275
Compensación de vacaciones en dinero.....	275
Eventos que no interrumpen el tiempo de servicio.....	276
Prescripción.....	276
Prima de vacaciones	276
Cuantía de la prima de vacaciones	276
Reconocimiento y pago de la prima de vacaciones	276
Compensación en dinero de la prima vacacional.....	276

Pago de la prima en caso de retiro.....	276
Prescripción de la prima vacacional.....	276
Reconocimiento de vacaciones en caso de retiro del servicio o terminación del contrato de trabajo.....	276
3. Prima de navidad.....	281
Procedencia.....	281
Factores salariales para liquidar la prima de navidad.....	281
4. Prima técnica.....	281
Definición y campo de aplicación.....	281
Criterios para asignación de prima técnica.....	282
Cuantía.....	282
Competencia para asignar prima técnica.....	283
Procedimiento para la asignación de la prima técnica.....	283
Forma de pago, compatibilidad con los gastos de representación.....	283
Temporalidad.....	283
Excepciones.....	283
Prima técnica por formación avanzada y experiencia.....	283
Prima técnica por evaluación del desempeño.....	284
Requisitos.....	284
Empleos susceptibles de asignación de prima técnica.....	284
Ponderación de los factores.....	284
Equivalencias.....	285
5. Cesantías.....	285
Derecho.....	285
Régimen especial de cesantía.....	285
Reconocimiento de cesantías definitivas o parciales.....	288
6. Subsidio familiar.....	289
Naturaleza del subsidio familiar.....	289
Inembargabilidad del subsidio familiar.....	289
Pago del subsidio familiar.....	289
Obligados a pagar el subsidio familiar.....	289
Pago del subsidio en las Fuerzas Militares.....	290
7. Vestido y calzado de labor.....	290
Exigibilidad de la prestación en servidores públicos.....	290
Naturaleza de la prestación.....	290
Uso del calzado y vestido de labor.....	290
Prohibición de la compensación en dinero.....	290
Determinación del tipo de calzado y vestido de labor.....	291
8. Maternidad.....	291

Cuarta Parte
RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

I. Evolución del régimen disciplinario del servidor público	315
II. Objeto de régimen disciplinario	331
III. Código General Disciplinario	332
Libro I. Parte general	332
Título I. Principios y normas rectoras de la ley disciplinaria	332
Reconocimiento de la dignidad humana	332
Titularidad de la potestad disciplinaria, funciones de la Procuraduría General de la Nación e independencia de la acción	333
Poder disciplinario preferente	338
Legalidad	342
Fines de la sanción disciplinaria	345
Proporcionalidad y razonabilidad de la sanción disciplinaria	345
Igualdad	345
Favorabilidad	347
Ilicitud sustancial	349
Culpabilidad	353
Fines del proceso disciplinario	358
Debido proceso	358
Investigación integral	360
Presunción de inocencia	360
Derecho a la defensa	361
Cosa juzgada disciplinaria	363
Gratuidad de la actuación disciplinaria	364
Celeridad de la actuación disciplinaria	364
Motivación	365
Congruencia	366
Cláusula de exclusión	367
Prevalencia de los principios rectores e integración normativa	368
Título II. Disposiciones generales	375
Capítulo I. La función pública	375
Garantía de la función pública	375
Capítulo II. Ámbito de aplicación de la ley disciplinaria	376
Ámbito de aplicación de la ley disciplinaria	376
Capítulo III. Sujetos disciplinables	377
Destinatarios de la ley disciplinaria	377
Capítulo IV. La falta disciplinaria	382
La falta disciplinaria	382
Acción y omisión	384
Dolo	384
Culpa	385
Autores	386
Causales de exclusión de la responsabilidad disciplinaria	388
Título III. La extinción de la acción y de la sanción disciplinaria	390
Capítulo I. La extinción de la acción disciplinaria	390
Causales de extinción de la acción disciplinaria	390

Prescripción de la acción disciplinaria.....	391
Renuncia a la prescripción	392
Capítulo II. La extinción de la sanción disciplinaria	392
Causales de extinción de la sanción disciplinaria	392
Término de prescripción de la sanción disciplinaria.....	392
Título IV. Derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades, impedimentos, inhabilidades y conflictos de intereses del servidor público	395
Capítulo I. Derechos.....	395
Derechos	395
Capítulo II. Deberes	395
Deberes	395
Capítulo III. Prohibiciones	399
Prohibiciones.....	399
Capítulo IV. Inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses.....	405
Incorporación de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses.....	405
Inhabilidades sobrevinientes.....	405
Otras inhabilidades.....	406
Otras incompatibilidades	414
Conflicto de intereses.....	414
Extensión de las inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos	414
Título V. Faltas y sanciones disciplinarias.....	415
Capítulo I. Clasificación y connotación de las faltas disciplinarias	415
Clasificación de las faltas disciplinarias	415
Criterios para determinar la gravedad o levedad de la falta disciplinaria.....	415
Capítulo II. Clasificación y límite de las sanciones disciplinarias	415
Clases y límites de las sanciones disciplinarias.....	415
Definición de las sanciones.....	421
Criterios para la graduación de la sanción	426
Concurso de faltas disciplinarias.....	426
Libro II. Parte especial	427
Título Único. La descripción de las faltas disciplinarias en particular.....	427
Capítulo I. Faltas gravísimas.....	427
Faltas relacionadas con la infracción al Derecho Internacional de los Derechos Humanos y al Derecho Internacional Humanitario.....	427
Faltas relacionadas con la libertad y otros derechos fundamentales.....	431
Faltas relacionadas con la contratación pública.....	431
Faltas relacionadas con el servicio o la función pública.....	431
Faltas relacionadas con el régimen de incompatibilidades, inhabilidades, impedimentos y conflictos de intereses.....	432
Faltas relacionadas con la hacienda pública.....	432
Falta relacionada con la acción de repetición	433
Faltas relacionadas con la salud pública, los recursos naturales y el medio ambiente	433
Faltas relacionadas con la intervención en política.....	434
Faltas relacionadas con el servicio, la función y el trámite de asuntos oficiales.....	434
Faltas relacionadas con la moralidad pública	434
Faltas atribuibles a los funcionarios y empleados judiciales	435
Faltas relacionadas con el régimen penitenciario y carcelario.....	435

Faltas que coinciden con descripciones típicas de la ley penal	436
Causales de mala conducta	436
Capítulo II. Faltas graves y leves	436
Faltas graves y leves.....	436
Preservación del orden interno	437
Libro III. Régimen especial	437
Título I. Régimen de los particulares	437
Capítulo I. Ámbito de aplicación	437
Normas aplicables.....	437
Sujetos disciplinables.....	440
Capítulo II. Inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses	452
Inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses.....	452
Capítulo III. Sujetos, faltas y sanciones	453
Sujetos y faltas gravísimas.....	453
Sanción	454
Criterios para la graduación de la sanción	454
Título II. Régimen de los Notarios	454
Capítulo I. Ámbito de aplicación.....	454
Normas aplicables.....	454
Órgano competente.....	454
Capítulo II. Faltas especiales de los notarios	454
Faltas gravísimas de los notarios.....	454
Faltas de los notarios	455
Deberes y prohibiciones.....	455
Capítulo III. Sanciones	455
Sanciones.....	455
Límite de las sanciones.....	455
Criterios para la graduación de la falta y la sanción.....	455
Libro IV. Procedimiento disciplinario	456
Título I. La acción disciplinaria	456
Ejercicio de la acción disciplinaria.....	456
Aplicación del procedimiento.....	457
Naturaleza de la acción disciplinaria	457
Oficiosidad y preferencia.....	457
Obligatoriedad de la acción disciplinaria	457
Exoneración del deber de formular quejas.....	457
Acción contra servidor público retirado del servicio	458
Terminación del proceso disciplinario	458
Título II. La competencia	458
Factores que determinan la competencia	458
Competencia por la calidad del sujeto disciplinable.....	459
Control Disciplinario Interno	459
Significado de Control Disciplinario Interno.....	459
Competencia de la Procuraduría General de la Nación y las personerías	459
Faltas cometidas por funcionarios de distintas entidades.....	460

El factor territorial	460
Competencia por razón de la conexidad	460
Conflicto de competencias	460
Competencia en el proceso disciplinario contra el Procurador General de la Nación	460
Competencia de las Salas Disciplinarias de la Procuraduría General de la Nación	462
Competencia disciplinaria del Procurador General de la Nación	463
Trámite procesal.....	463
Título III. Impedimentos y recusaciones	463
Causales de impedimento y recusación.....	463
Declaración de impedimento.....	464
Recusaciones.....	464
Procedimiento en caso de impedimento o de recusación.....	464
Impedimento y recusación del Procurador General de la Nación.....	464
Título IV. Sujetos procesales	465
Sujetos procesales en la actuación disciplinaria	465
Facultades de los sujetos procesales	476
Calidad de disciplinado	476
Derechos del disciplinado	476
Estudiantes de consultorios jurídicos y facultades del defensor	477
Título V. La actuación procesal	479
Capítulo I. Disposiciones generales	479
Principios que rigen la actuación procesal.....	479
Reserva de la actuación disciplinaria.....	479
Requisitos formales de la actuación.....	480
Motivación de las decisiones disciplinarias, término para adoptar decisiones.....	480
Utilización de medios técnicos	480
Reconstrucción de expedientes	480
Capítulo II. Notificaciones y comunicaciones	481
Formas de notificación	481
Notificación personal	481
Notificación por medios de comunicación electrónicos.....	482
Notificación de decisiones interlocutorias	482
Notificación por funcionario comisionado.....	482
Notificación por estado electrónico	483
Notificación en estrado.....	483
Notificación por edicto.....	484
Notificación por conducta concluyente.....	484
Comunicaciones.....	485
Capítulo III. Recursos	485
Clases de recursos.....	485
Oportunidad para interponer los recursos.....	487
Sustentación de los recursos	489
Recurso de reposición.....	489
Recurso de apelación.....	490

Prohibición de la <i>reformatio in pejus</i>	490
Recurso de queja	491
Trámite del recurso de queja.....	491
Ejecutoria de las decisiones.....	491
Desistimiento de los recursos	492
Corrección, aclaración y adición de los fallos	492
Capítulo IV. Revocatoria directa.....	492
Procedencia de la revocatoria directa.....	492
Competencia	497
Causal de revocación de las decisiones disciplinarias.....	497
Revocatoria a solicitud del sancionado.....	497
Requisitos para solicitar la revocatoria de los fallos.....	498
Efecto de la solicitud y del acto que la resuelve	499
Título VI. Pruebas.....	499
Necesidad y carga de la prueba.....	499
Imparcialidad del funcionario en la búsqueda de la prueba	500
Medios de prueba.....	502
Libertad de pruebas	502
Petición y negación de pruebas	502
Práctica de pruebas por comisionado.....	503
Práctica de pruebas en el exterior.....	503
Prueba trasladada.....	503
Aseguramiento de la prueba	504
Apoyo técnico.....	504
Oportunidad para controvertir la prueba	504
Inexistencia de la prueba	505
Apreciación integral de las pruebas	505
Prueba para sancionar	505
Aplicación de enfoque diferencial e interseccional para la valoración probatoria en los casos de acoso sexual	505
Capítulo I. Confesión.....	505
Requisitos de la confesión o aceptación de cargos	505
Oportunidad y beneficios de la confesión y la aceptación de cargos	506
Criterios para la apreciación.....	507
Capítulo II. Testimonio	507
Deber de rendir testimonio.....	507
Testigo renuente	508
Excepción al deber de declarar.....	508
Excepciones por oficio o profesión.....	508
Amonestación previa al juramento	508
Testigo impedido para concurrir.....	508
Testimonio por certificación jurada.....	508
Testimonio de agente diplomático.....	509
Examen separado de testigos.....	509
Prohibición.....	509
Recepción del testimonio	509
Práctica del interrogatorio	509
Criterios para la apreciación del testimonio	509

Capítulo III. Peritación	510
Procedencia	510
Impedimentos y recusaciones del perito	510
Requisitos y práctica	510
Contradicción del dictamen	511
Comparecencia del perito a la audiencia	511
Apreciación del dictamen	511
Trámite de la objeción del dictamen.....	511
Examen médico o paraclínico	511
Capítulo IV. Inspección disciplinaria.....	512
Procedencia	512
Requisitos.....	512
Capítulo V. Documentos	512
Naturaleza de la queja y del informe.....	512
Aporte.....	513
Obligación de entregar documentos	514
Documento tachado de falso.....	514
Presunción de autenticidad.....	514
Informaciones y documentos reservados.....	514
Informes técnicos	514
Requisitos.....	515
Traslado	515
Capítulo VI. Indicio	515
Elementos	515
Unidad de indicio.....	515
Prueba del hecho indicador.....	516
Apreciación.....	516
Título VII. Atribuciones de policía judicial.....	516
Atribuciones de policía judicial	516
Intangibilidad de las garantías constitucionales.....	517
Título VIII. Nulidades	517
Causales de nulidad.....	517
Principios que orientan la declaratoria de las nulidades y su convalidación.....	519
Declaratoria oficiosa.....	519
Efectos de la declaratoria de nulidad	519
Requisitos de solicitud de nulidad	519
Término para resolver	520
Título IX. Procedimiento	520
Capítulo I. Indagación previa.....	520
Procedencia, objetivo y trámite de la indagación previa	520
Decisión inhibitoria	523
Quejas falsas o temerarias.....	523
Capítulo II. Investigación disciplinaria	523
Procedencia de la investigación disciplinaria	523
Fines y trámite de la investigación	523
Término de la investigación.....	523
Ruptura de la unidad procesal	524

Contenido de la investigación disciplinaria.....	524
Informe de la iniciación de la investigación.....	524
Capítulo III. Suspensión provisional y otras medidas.....	524
Suspensión provisional.....	524
Reintegro del suspendido.....	533
Medidas preventivas.....	533
Capítulo IV. Cierre de la investigación y evaluación.....	541
Alegatos precalificatorios.....	541
Decisión de evaluación.....	541
Procedencia de la decisión de citación a audiencia y formulación de cargos.....	541
Contenido del pliego de cargos.....	542
Archivo definitivo.....	542
Capítulo V. Juzgamiento.....	542
Notificación del pliego de cargos y oportunidad de variación.....	542
Fijación del juzgamiento a seguir.....	542
Juicio ordinario.....	543
Solicitud de pruebas y descargos.....	543
Término probatorio.....	543
Variación de los cargos.....	543
Traslado para alegatos de conclusión.....	543
Término para fallar y contenido del fallo.....	544
Notificación y apelación del fallo.....	544
Juicio verbal.....	544
Citación a audiencia de pruebas y descargos.....	544
Formalidades.....	544
Instalación de la audiencia.....	544
Renuencia.....	545
Variación de los cargos.....	545
Traslado para alegatos previos al fallo.....	546
Contenido del fallo.....	546
Ejecutoria de la decisión.....	546
Recurso contra el fallo de primera instancia.....	546
Capítulo VI. Segunda instancia.....	546
Trámite de la segunda instancia.....	546
Pruebas en segunda instancia o en etapa de doble conformidad.....	546
Título X. Ejecución y registro de las sanciones.....	547
Funcionarios competentes para la ejecución de las sanciones.....	547
Pago y plazo de la multa.....	547
Registro de sanciones.....	547
Título XA. Recurso extraordinario de revisión.....	551
Procedencia.....	551
Competencia.....	551
Causales de revisión.....	551
Término para interponer el recurso extraordinario de revisión.....	552
Requisitos del recurso extraordinario de revisión.....	552
Trámite.....	552
Sentencia.....	552

Título XI. Régimen de los funcionarios de la rama judicial	553
Capítulo I. Disposiciones generales	553
Alcance de la función jurisdiccional disciplinaria	553
Titularidad de la acción disciplinaria	553
Integración normativa	553
Capítulo II. Faltas disciplinarias	554
Falta disciplinaria	554
Decisión sobre impedimentos y recusaciones	554
Capítulo III. Providencias	554
Funcionario competente para proferir las providencias	554
Notificación por funcionario comisionado	554
Ejecutoria	554
Capítulo IV. Recursos y consulta	554
Clases de recursos	554
Consulta	555
Capítulo V. Pruebas	555
Práctica de pruebas por comisionado y facultades de policía judicial	555
Capítulo VI. Investigación disciplinaria	555
Archivo definitivo	555
Término	555
Suspensión provisional	555
Reintegro del suspendido	555
Capítulo VII. Juzgamiento	555
Juzgamiento Disciplinario Jurisdiccional	555
Utilización de medios técnicos y levantamiento de acta	555
Capítulo VIII. Régimen de los conjuces y jueces de paz	556
Competencia	556
Deberes, prohibiciones, inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses	556
Faltas gravísimas	556
Faltas graves y leves, sanciones y criterios para graduarlas	556
Capítulo IX. Ejecución y registro de las sanciones	556
Comunicaciones	556
Ejecución de las sanciones	556
Remisión al procedimiento ordinario	556
Título XII. Transitoriedad, vigencia y derogatoria	556
Artículo transitorio	556
Vigencia y derogatoria	557

Quinta Parte
RÉGIMEN PENSIONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL
 Sección Primera
 RÉGIMEN PENSIONAL

I
 LAS PENSIONES EN EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

1. Afiliados	561
Afiliación de contratistas al Sistema General de Pensiones	565

Afiliación al régimen de prima media para quienes ingresen por primera vez al sector público en cargos de carrera administrativa	566
Límites a la base de cotización a partir de marzo de 2003	566
Gastos de administración y primas de seguro a partir de marzo de 2003	566
Aportes a la subcuenta de subsistencia a partir de marzo de 2003	566
Distribución del aporte	567
Múltiple vinculación en cotizaciones voluntarias	567
Acreditación de la documentación requerida como requisito para el trámite de la pensión	567
Liquidación provisional y emisión de bonos	567
2. Disposiciones aplicables a los servidores públicos	567
Selección del régimen	569
3. Entidades del sector público	571
Prohibición general	571
Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional	572
Fondo para pagar el pasivo pensional de las universidades oficiales y de las instituciones oficiales de educación superior de naturaleza territorial	572
Separación de riesgos	573
Incorporación de servidores públicos	573
Vigencia del sistema	573
Disposiciones aplicables	573
Base de cotización para los servidores públicos	573
4. Pensión de jubilación por aportes	574
Efectividad y pago de la pensión de jubilación por aportes	574
Incompatibilidad de la pensión de jubilación por aportes	574
Entidad de previsión	574
Tiempo de servicios no computables	574
Certificaciones y tramitación	574
Monto de la pensión de jubilación por aportes	574
Derechos de los beneficiarios de la pensión de jubilación por aportes	574
Entidad de previsión pagadora	575
Cuotas partes	575
5. Sistema general de seguridad social integral	575
Reporte de novedades	575
Intereses moratorios	575
Devoluciones	575
Traslado de cotizaciones al Fondo de Solidaridad Pensional	576
Alcance del reporte de novedades	576
Afiliaciones	576
6. Régimen pensional de las personas que se reintegran al servicio público	576
Asignación para los pensionados que se reintegran al empleo público	576
Límite a la cuantía de la asignación mensual	576
Deber de información	576
Revisión de la mesada pensional	576
7. Garantía de pensión mínima	577
Garantía de pensión mínima	577

Garantía de pensión mínima de vejez.....	577
Excepción a la garantía de pensión mínima.....	577
Reconocimiento de la garantía de pensión mínima	577
Financiación de la pensión mínima de vejez en el régimen de prima media	577
Financiación de la pensión mínima de invalidez y de sobrevivientes en el régimen de prima media.....	577
Financiación de la pensión mínima de vejez en el Régimen de Ahorro Individual.....	578
Financiación de la pensión mínima de invalidez y de sobrevivientes en el Régimen de Ahorro Individual.....	578
Mecanismos de pago de la pensión mínima de vejez en el Régimen de Ahorro Individual.....	578
Otras aplicaciones del cálculo del saldo de pensión mínima	579
Mecanismos de Pago de la Pensión Mínima de Invalidez y de Sobrevivientes en el Régimen de Ahorro Individual	579
Control de saldos en el pago de pensiones bajo la modalidad retiro programado.....	579
Traslado a la Nación de los saldos de pensión por retiro programado	580
Control y vigilancia	581
Cesación del estado de invalidez	581
8. Edad de retiro forzoso	581
9. Mejoramiento de las condiciones de vida de los pensionados.....	582
Pago mesadas pensionales	585
Pago personal al beneficiario	585
Pago mediante consignación en cuentas.....	585
Autorización especial.....	586
Pago mediante correo certificado.....	586
10. Términos para el reconocimiento de las pensiones de sobrevivientes	586
11. Descuentos permitidos a las mesadas pensionales en el régimen de prima media	586
Descuentos de mesadas pensionales.....	586
Requisitos para que procedan los descuentos	587
Monto	587
12. Sistema de registro único	587
Revocatoria de pensiones reconocidas irregularmente	588
Revisión de reconocimiento de sumas periódicas a cargo del tesoro público o de fondos de naturaleza pública	588
13. Plazo para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los empleados públicos del orden nacional, cuando se disponga un incremento retroactivo	588
14. Régimen pensional de trabajadores que desempeñan actividades de alto riesgo para la salud	589
Definición y campo de aplicación	589
Actividades de alto riesgo para la salud del trabajador	589
Pensiones especiales de vejez	593
Condiciones y requisitos para tener derecho a la pensión especial de vejez	593
Monto de la cotización especial.....	593
Régimen de transición.....	593

Normas aplicables	596
Límite del régimen especial.....	596
Traslados.....	596
Bono pensional.....	596
15. Emisión de bonos pensionales, compensación de obligaciones entre entidades públicas	596
Cuota parte de bono pensional a cargo de Colpensiones.....	596
Pago de cuotas partes a cargo del ISS, hoy Colpensiones, en bonos pensionales tipo A	597
Compensación de obligaciones entre la Nación y el ISS	597
Compensación de obligaciones entre las entidades territoriales y el ISS	597
Archivos masivos.....	597
Visitas del emisor a las Administradoras de Pensiones	598
Plazo para la emisión de bonos pensionales Tipo A.....	598
Entrega de bonos pensionales a los depósitos centralizados de valores	598
Desmaterialización de cupones a cargo de la Nación en bonos emitidos por emisores diferentes a la Nación	599
Valor Básico del Bono (BC).....	599
Salario base (SB)	599
Salario base (SB), para bonos tipo B	600
Actualización y capitalización por redención anticipada de bonos pensionales	600
Actualización y capitalización por redención normal de bonos pensionales	600
Bonos pensionales para personas que deban cotizar 500 semanas	600
16. Normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas	601
17. Pensiones en el Régimen de Ahorro Individual.....	601
Pensiones en el Régimen de Ahorro Individual.....	601
Financiación de las pensiones en el Régimen de Ahorro Individual	601
Capital necesario.....	601
Distribución de la pensión de sobrevivientes	602
Cónyuge beneficiario de la pensión de sobrevivientes por muerte del pensionado.....	602
Compañero o compañera permanente.....	602
Prueba de la calidad de compañero permanente.....	602
Cumplimiento de los requisitos para la pensión de vejez en el Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad.....	602
Prueba del estado civil y parentesco.....	603
Estado de invalidez del beneficiario	603
Revisión del estado de invalidez	603
Derecho al auxilio funerario.....	603

III

FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS

1. Fondos de pensiones públicas del nivel nacional	603
Naturaleza	603

Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional	604
Funciones	604
Recursos del Fondo de Pensiones Públicas	604
Procedimiento para la sustitución pensional por parte del Fondo de Pensiones Públicas	605
Plazo para el corte de cuentas	605
Entrega de archivos	605
Traslado de reservas	605
Consejo Asesor	605
Funciones del Consejo Asesor	606
Reglamento del Consejo Asesor	606
Cobertura de los pasivos pensionales	606
Fuentes para la financiación y pagos de los pasivos pensionales	607
Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (Fonpet)	608
Pasivo pensional como proyecto prioritario	609
Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales	609
Reglas para el funcionamiento del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales	609
Comité Directivo del Fondo	610
Cálculos actuariales	610
Obligación de realizar los trámites para garantizar el pago del pasivo pensional	611
Participación de las transferencias municipales para los sectores sociales	611
Modificación del artículo 22 de la Ley 60 de 1993	611
Desahorro de excedentes por sector	611
Obligaciones de la Nación con el Fonpet	611
Restricción al apoyo financiero de la Nación	612
Información y responsabilidad disciplinaria	612
Bonos pensionales	612
Inspección, vigilancia y control	613
Presupuesto de rentas y recursos de capital	614
Presupuesto de gastos o ley de apropiaciones	614
Definición de competencias pensionales	615
Solicitud de traslado de cotizaciones e información	616
Efectos de la desvinculación laboral de funcionarios públicos	616
Cálculos actuariales	616
Distribución de transferencias	616
Distribución de los recursos que aporta la Nación al FONPET	617
Cumplimiento de las normas relativas al régimen pensional	618
Cumplimiento de la Ley 549 de 1999	618
Efectos de los acuerdos de reestructuración o de pagos	618
Abono a las cuentas de las entidades territoriales	619
Patrimonios autónomos	619
Rendimientos financieros	619
Comisiones de administración	619

2. Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales	619
Objeto	619
Creación	619
Naturaleza	619
Funciones	620
Recursos de los Fondos departamentales, distritales y municipales de pensiones públicas	620
Procedimiento para la sustitución pensional por parte de los Fondos de Pensiones Territoriales.....	621
Corte de cuentas	621
Entrega de archivos.....	621
Traslado de reservas.....	621
Transferencias.....	621
Transición de las pensiones	621
Administración	621
Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales	621
Administración de recursos	621
Calidades de los administradores	622
Administración de recursos	622
Administración de cuentas de las entidades territoriales	623
Otras obligaciones de las administradoras.....	624
Recaudo de los recursos.....	624
Retiro de recursos por las entidades territoriales.....	624
Responsabilidad de la Nación y del Fonpet	625
Comité Directivo del Fonpet	625
Recursos del Sistema General de Participaciones	625
Cubrimiento de obligaciones por concepto de bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales.....	625

IV

REGÍMENES PENSIONALES ESPECIALES

1. Régimen pensional docente

A. Pensión ordinaria

Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.....	626
---	-----

B. Pensión gracia

Pensiones para maestros.....	634
------------------------------	-----

2. Régimen pensional de las Fuerzas Militares

Alcance.....	648
Objetivos y criterios	648
Elementos mínimos	656
Constitución Fondo Especial.....	658
Límites legales.....	659
Régimen pensional y de asignación de retiro de los miembros de la Fuerza Pública	659

Sección Segunda
SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES

1. Sistema General de Seguridad Social en Salud	717
Objeto	717
Principios del Sistema General de Seguridad Social en Salud	724
Características básicas del Sistema General de Seguridad Social en Salud	725
2. Afiliados al Sistema	732
Tipos de participantes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud	732
Garantías de los afiliados	735
Deberes de los afiliados y beneficiarios	736
Deberes de los empleadores.....	736
3. El régimen de beneficios	736
Plan de Salud Obligatorio.....	736
Beneficiarios del régimen contributivo de salud	751
Preexistencias	756
Atención básica	759
Atención materno infantil	759
El Sistema General de Seguridad Social en Salud a nivel territorial.....	760
4. Instituciones prestadoras de servicios de salud	760
Funciones	760
Los pagos moderadores.....	771
5. Régimen contributivo	772
Definición.....	772
Afiliados y beneficiarios	772
Monto y distribución de las cotizaciones	772
Administración del régimen contributivo.....	780
Incapacidades	781
Las licencias por maternidad.....	781
La atención de los accidentes de trabajo y la enfermedad profesional.....	781
Suspensión de la afiliación	782
Sanciones para el empleador.....	783
Régimen aplicable a los servicios públicos	784
Excepciones	784
Vinculación a las entidades que administren el Sistema General de Seguridad Social en Salud	798
6. Organización y administración del sistema general de riesgos profesionales	799
6.1. Afiliación y cotización al sistema general de riesgos laborales	799
<p>Capítulo I <i>Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales</i></p> <p>Sección 1 Reglas generales sobre afiliación</p>	
Selección.....	799

Formulario de afiliación	799
Efectos de la afiliación.....	799
Cambio de entidad administradora de riesgos laborales	799
Obligación especial del empleador.....	799
Contenido del formulario de novedades.....	799
Afiliación colectiva en el Sistema General de Riesgos Laborales.....	800

Sección 2

Afiliación, cobertura y el pago de aportes de las personas vinculadas a través de contrato de prestación de servicios

Objeto.....	800
Campo de aplicación.....	800
Actividades de alto riesgo.....	801
Selección de la Administradora de Riesgos Laborales	801
Afiliación por intermedio del contratante	801
Inicio y finalización de la cobertura.....	801
Documentos o soportes para la afiliación.....	801
Novedades en el Sistema General de Riesgos Laborales.....	801
Afiliación cuando existen varios contratos.....	801
Cobertura de las prestaciones económicas y asistenciales.....	802
Cotización según clase de riesgo.....	802
Ingreso base de cotización.....	802
Pago de la cotización	802
Ingreso base de liquidación.....	803
Obligaciones del contratante	803
Obligaciones del contratista	803
Obligaciones de la Administradora de Riesgos Laborales	803
Exámenes médicos ocupacionales	804
Alternativas de ejecución de las actividades de promoción y prevención a cargo de la Administradora de Riesgos Laborales.....	804
Estadísticas de accidentalidad	804
Inspección, vigilancia y control.....	804
Mecanismos de seguimiento y control	805
Normas complementarias.....	805
Otras disposiciones	805

Sección 3

Afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales

Objeto.....	805
Ámbito de aplicación	805
Definiciones	806
Afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales.....	806

Cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales	807
Cotización y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales.....	807
Garantías de seguridad, protección y bienestar de los estudiantes	807
Responsabilidades de los estudiantes durante la realización de la práctica o actividad	808
Obligaciones del responsable de la afiliación y pago.....	808
Obligaciones de la entidad, empresa o institución pública o privada en donde se realice la práctica	808
Obligaciones de la institución de educación.....	808
Supervisión de la práctica	809
Protección y prevención a cargo de las Administradoras de Riesgos Laborales.....	809
Prestaciones económicas y asistenciales del Sistema General de Riesgos Laborales.....	809
De la responsabilidad y sanciones.....	809
Disposiciones complementarias	809

Sección 4

Riesgos laborales en empresas de servicios temporales

Afiliación de trabajadores de las empresas de servicios temporales	809
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST).....	809
Pago de las cotizaciones.....	810
Cotización de las empresas de servicios temporales.....	810
Reporte de accidente de trabajo y enfermedad laboral.....	810

Sección 5

Afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales

Objeto y ámbito de aplicación	810
Reglas de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	810
Afiliación irregular por terceros.....	811
Iniciación de la cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales	811
Ingreso base de cotización.....	811
Cotización y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales.....	811
Tabla de cotización mínimas y máximas.....	811
Variación de la cotización	812
Tabla de clasificación de ocupaciones u oficios más representativos	812
Efectos de la mora en las cotizaciones	812
Obligaciones de los afiliados voluntarios al Sistema General de Riesgos Laborales	813
Obligaciones a cargo de las administradoras de riesgos laborales	813
Accidente de trabajo y enfermedad laboral.....	814
Prestaciones económicas y asistenciales del sistema general de riesgos laborales.....	814
Ingreso base de liquidación.....	814
Inspección, vigilancia y control	814
Fiscalización del pago de aportes	815
Disposiciones complementarias	815

Capítulo II
Cotizaciones en el Sistema de Riesgos Laborales

Determinación de la cotización.....	815
Obligatoriedad de las cotizaciones.....	815
Base de cotización	815
Monto de las cotizaciones	815
Formulario de novedades.....	816
Plazo para el pago de las cotizaciones	816
Acciones de cobro	816
Centro de trabajo.....	816
Fundamento de la reclasificación	816
Remisión de los estudios de reclasificación	817

Capítulo III
Reembolsos

Campo de aplicación	817
Reembolso de la atención inicial de urgencias	817
Reembolso por prestaciones asistenciales	817
Formulario de reembolso.....	817
Reembolsos entre entidades administradoras de riesgos laborales	818
Procedimiento para efectuar los reembolsos	818
Subrogación	818
6.2. Integración, financiación y funcionamiento de las juntas de calificación de invalidez.....	819

Capítulo I
Disposiciones generales

Campo de aplicación	819
Personas interesadas.....	819
Principios rectores	820
Naturaleza de las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez.....	820
Certificación de no vinculación con entidades de seguridad social o de vigilancia y control	820
Funciones comunes de las juntas de calificación de invalidez.....	820
Funciones de los integrantes de la junta de calificación de invalidez	821
Funciones del director administrativo y financiero de la junta de calificación de invalidez	822
Funciones exclusivas de la junta nacional de calificación de invalidez.....	823
Funciones exclusivas de las juntas regionales de calificación de invalidez.....	823
Renuncias.....	824
Actuación de suplentes	824
Designaciones <i>ad hoc</i>	824
Equipo interconsultor externo de las juntas de calificación de invalidez.....	824
Presupuesto de la junta de calificación de invalidez	825
Honorarios.....	825

Distribución de honorarios a los integrantes y miembros de las juntas de calificación de invalidez.....	826
Gastos de administración de las juntas de calificación de invalidez	827
Remanentes juntas calificación de invalidez	827
Manejo de las cuentas bancarias	827
Funciones del revisor fiscal de las juntas de calificación de invalidez	828
Archivo.....	828
Inventarios y entrega de bienes, elementos y expedientes a cargo de las juntas de calificación de invalidez	829
Presentación de la solicitud.....	830
Casos en los cuales se puede recurrir directamente ante las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez	830
Condiciones que deben reunir las entidades que califican la pérdida de la capacidad laboral.....	831
Calificación del origen del accidente, la enfermedad o la muerte	831
Requisitos mínimos que debe contener el expediente para ser solicitado el dictamen ante la Junta Regional y Nacional de Calificación de Invalidez	832
Solicitudes incompletas ante las Juntas de Calificación de Invalidez	833
Prohibición de realizar y allegar doble calificación ante las Juntas de Calificación de Invalidez	834
Devolución de expedientes	834
Pago de gastos de traslado, valoraciones por especialistas y exámenes complementarios.....	835
Recepción y radicación de solicitudes ante la Junta de Calificación de Invalidez	836
Reparto.....	836
Reuniones de las Juntas de Calificación de Invalidez.....	836
Sustanciación y ponencia.....	836
Quórum y decisiones.....	837
Dictamen	837
Notificación del dictamen.....	838
Aclaración y corrección de los dictámenes	838
Recurso de reposición y apelación.....	839
Controversias sobre los dictámenes de las Juntas de Calificación de Invalidez.....	839
Firmeza de los dictámenes.....	840
Competencia del Ministerio del Trabajo	840
Aplicación del Código Disciplinario Único	840
Incompatibilidades e inhabilidades.....	840
Impedimentos y recusaciones	840
Demandas o denuncias contra las Juntas de Calificación de Invalidez y sus integrantes de periodo vigente o anteriores	841
Fundamentos tenidos en cuenta para la calificación.....	841
Procedimiento aplicado para la calificación integral de la invalidez	841

Dictámenes sobre el origen y la pérdida de la capacidad laboral de educadores, de servidores públicos de Ecopetrol, Fuerzas Militares y Policía Nacional.....	842
De la actuación como perito por parte de las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez.....	842
Revisión de la calificación de incapacidad permanente parcial o de la calificación de invalidez.....	842
Cesación de la invalidez.....	843
Responsabilidades del Ministerio del Trabajo.....	843
Sanciones.....	843
Transición.....	843

Capítulo II

Junta de Calificación de Invalidez de Aviadores

Campo de aplicación.....	844
Junta Especial de Calificación de Invalidez.....	844
Determinación de la invalidez.....	844
Invalidez.....	844
Naturaleza de la Junta.....	844
Secretario de la Junta Especial de Calificación de Invalidez.....	844
Participación de otras personas en las audiencias privadas de la Junta Especial de Calificación de Invalidez.....	844
Solicitud.....	844
Requisitos de la solicitud.....	844
Honorarios de los miembros de la Junta.....	845
6.3. Prestaciones.....	845
Derecho a las prestaciones.....	845
Incapacidad temporal.....	846
Monto de las prestaciones económicas por incapacidad temporal.....	846
Reincorporación al trabajo.....	846
Incapacidad permanente parcial.....	846
Declaración de la incapacidad permanente parcial.....	847
Monto de la incapacidad permanente parcial.....	847
Reubicación del trabajador.....	847
Estado de invalidez.....	847
Monto de la pensión de invalidez.....	847
Muerte del afiliado o del pensionado por riesgos laborales.....	848
Monto de la pensión de sobrevivientes en el Sistema General de Riesgos Laborales.....	848
Monto de las pensiones.....	848
Reajuste de pensiones.....	848
Devolución de saldos e indemnización sustitutiva.....	848
Auxilio funerario.....	849
Suspensión de las prestaciones económicas previstas en el sistema de esta ley.....	849
Prescripción.....	849

6.4. Otros aspectos	849
---------------------------	-----

Capítulo I

Disposiciones generales en riesgos laborales

Entidades Administradoras de Riesgos Laborales	849
Desarrollo de programas y acciones de prevención	849
Contratación de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de las empresas	850
Conformación de comisiones	850
Prestación de los servicios de salud	850
Accidente de trabajo y enfermedad laboral con muerte del trabajador	850
Reporte de accidentes y enfermedades a las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales	850

Capítulo II

Consejo Nacional de Riesgos Laborales

Modificaciones de los planes de inversión del Fondo de Riesgos Laborales	851
--	-----

Capítulo III

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Objeto y campo de aplicación	851
Definiciones	851
Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	853
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).....	854
Política de seguridad y salud en el trabajo (SST).....	854
Requisitos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).....	854
Objetivos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).....	854
Obligaciones de los empleadores	855
Obligaciones de las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)	856
Responsabilidades de los trabajadores.....	856
Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	856
Documentación.....	857
Conservación de los documentos	858
Comunicación	858
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	858
Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	859
Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).....	860
Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).....	860
Indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	861
Indicadores que evalúan la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	861
Indicadores que evalúan el proceso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	861

Indicadores que evalúan el resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	862
Gestión de los peligros y riesgos.....	862
Medidas de prevención y control.....	862
Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	863
Gestión del cambio	864
Adquisiciones	864
Contratación	864
Auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	865
Alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).....	865
Revisión por la alta dirección.....	865
Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.....	867
Acciones preventivas y correctivas	867
Mejora continua	867
Capacitación obligatoria	868
Sanciones.....	868
Transición	868
Constitución del Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	869
Sujeción de otras entidades gubernamentales	869
Servicios privados de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	869
Responsabilidades de los servicios privados de Salud y Seguridad en el Trabajo.....	870
Contratación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo	870

Capítulo IV

Sistema de garantía de calidad del Sistema General de Riesgos Laborales

Objeto.....	870
Campo de aplicación	870
Características del sistema de garantía de calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.....	870
Componentes	871
Sistema de Estándares Mínimos.....	871
Auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención en seguridad y salud en el trabajo y riesgos laborales.....	872
Sistema de acreditación	872
Sistema de Información para la Calidad.....	872
Objetivos del Sistema de Información para la Calidad.....	872
Suministro de información	873
Características del Sistema de Información para la Calidad.....	873
Competencias en la organización del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales	873

Sanciones	874
-----------------	-----

Capítulo V
Fondo de Riesgos Laborales

Administración del Fondo	874
Obligaciones de las entidades administradores del Fondo de Riesgos Laborales	874
Recursos del Fondo de Riesgos Laborales.....	875
Recaudo de los recursos por parte de las entidades administradoras de riesgos laborales	875
Recaudo de los recursos por parte de la sociedad fiduciaria.....	875
Intereses moratorios.....	875
Ausencia de insinuación.....	875

Capítulo VI
Sistema de compensación en el Sistema General de Riesgos Laborales

Sección 1
Generalidades sobre el Sistema de Compensación

Objeto	875
Obligatoriedad de afiliación	876
Implementación	876

Sección 2
Términos y condiciones específicas del Sistema de Compensación Monetaria

Giro de los recursos	884
Seguimiento, inspección y vigilancia.....	884

Capítulo VII
Intermediarios de seguros

Intermediarios de seguros	884
Idoneidad e infraestructura humana y operativa de los intermediarios de seguros	885
Inscripción para ejercer la labor de intermediación en el ramo de riesgos laborales.....	885
Prohibiciones	886
Transición	886
Estándares para revelación de información financiera de Administradoras de Riesgos Laborales.....	886
Reporte y revelación de Información de las Administradoras de Riesgos Laborales	886
Alcance de la Intermediación	886
Ofertas comerciales.....	886

Capítulo VIII
Criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de seguridad y salud en el trabajo

Objeto	887
Campo de aplicación	887
Principios	887
Criterios para graduar las multas	888
Criterio de proporcionalidad y razonabilidad para la cuantía de la sanción a los empleadores.....	888
Obligatoriedad de incluir los criterios para graduar las multas.....	888
Plan de mejoramiento.....	889
Términos para la clausura o cierre del lugar de trabajo por parte del Inspector de Trabajo.....	889
Términos de tiempo para suspensión de actividades o cierre definitivo de empresa por parte de los Directores Territoriales	889

Procedimiento para la imposición de la medida de cierre o suspensión de actividades	889
Contenido de la decisión	889
Paralización o prohibición inmediata de trabajos y tareas	890
Respeto de los derechos laborales y prestaciones sociales	890

Sexta Parte

RESPONSABILIDAD FISCAL Y PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Capítulo I

Gestión y control fiscal

I. Antecedentes	893
II. La gestión fiscal	894
III. El proceso de responsabilidad fiscal	896
1. Definición	896
2. Fundamento	896
3. Naturaleza	896
4. Objeto	897
5. Elementos	897
6. El daño patrimonial al Estado	897
7. La conducta	897
8. Medidas cautelares	899
9. Fallo de responsabilidad fiscal	900
10. Sanciones	900
11. Criterios para la imposición de sanciones	900
12. Control automático de legalidad de fallos con responsabilidad fiscal	900

Capítulo II

Acción de repetición

1. Aspectos sustantivos	901
Objeto de la ley	901
Acción de repetición	904
Finalidades	911
Obligatoriedad	911
Dolo	912
Culpa grave	921
Jurisdicción y competencia	923
Legitimación	927
Desistimiento	927
Procedimiento	927
Caducidad	927
Conciliación judicial	931
Conciliación extrajudicial	931
Acuerdos de pago	931
Cuantificación de la condena	932
Ejecución en caso de condenas o conciliaciones judiciales en acción de repetición	932
Ejecución en llamamiento en garantía y conciliación extrajudicial	932

Llamamiento en garantía	933
Procedencia del llamamiento	935
Conciliación	936
Condena	936
Medidas cautelares	937
Oportunidad para las medidas cautelares	937
Embargo de bienes y salarios y secuestro de bienes sujetos a registro	938
Inscripción de la demanda respecto de bienes sujetos a registro	938
Embargo y secuestro de bienes no sujetos a registro	938
Recursos	938
Causales de levantamiento de las medidas cautelares	938

Séptima Parte RÉGIMEN SINDICAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

I

Derecho de asociación

Derecho de asociación sindical	941
Extensión a los servidores estatales	955
Atención por parte de las autoridades	956
Limitación de las funciones	956
Permisos en organizaciones sindicales de servidores públicos	960
Acciones de los sindicatos	960
Acciones de los trabajadores	960

II

Fuero sindical

Definición	963
Trabajadores amparados por el fuero sindical	964
Miembros de la junta directiva amparados	966
Contenido de la sentencia	967
Justas causas del despido	969
Terminación del contrato sin previa calificación judicial	970
Suspensión del contrato de trabajo	970
Sanciones disciplinarias	970

III

Federaciones y confederaciones

Derecho de federación	970
Funciones adicionales	971
Autorización a los fundadores	971
Acta de fundación	971
Fuero sindical	971

Junta directiva	971
Registro sindical	979
Directiva provisional	979
Estatutos.....	981
Asesoría por asociaciones superiores.....	981

IV

Conflictos colectivos

Definición de huelga	981
Prohibición de huelga en los servicios públicos	983
Requisitos	997
Delegados	997
Iniciación de conversaciones.....	998
Duración de las conversaciones.....	998
Acuerdo	1001
Desacuerdo	1001
Prohibición.....	1001
Copias	1001
Decisión de los trabajadores	1001
Desarrollo de la huelga.....	1003
Forma de la huelga.....	1006
Comités de huelga.....	1006
Funciones de las autoridades.....	1006
Efectos jurídicos de la huelga.....	1009
Casos de ilegalidad y sanciones	1014
Declaratoria de ilegalidad	1019
Procedencia del arbitramento.....	1021
Constitución de los tribunales de arbitramento	1023
Personas que no pueden ser árbitros	1025
Tribunales voluntarios	1025
Quórum.....	1025
Facultades del tribunal	1025
Decisión	1025
Término para fallar	1025
Notificación	1025
Efecto jurídico y vigencia de los fallos.....	1025
Responsabilidad penal	1026
Personas que no pueden intervenir.....	1026
Empresas de servicios públicos	1030
Intervención del gobierno	1031
Empresas que no son de servicio público	1031

Definición	1031
Contenido	1032
Forma	1032
Aplicación de la convención	1033
Extensión a terceros	1033
Extensión por acto gubernamental	1034
Separación del empleador del sindicato patronal.....	1034
Disolución del sindicato contratante	1034
Acciones de los sindicatos	1034
Acciones de los trabajadores	1034